

NOM :

Prénom :

ANNEE SCOLAIRE 2021-2022

DOSSIER D'INSCRIPTION

CLASSE DE TERMINALE PROFESSIONNELLE

PIECES A FOURNIR

- LA FICHE D'INSCRIPTION complétée – RECTO & VERSO.
- LA FICHE D'URGENCE avec la copie des certificats de vaccinations obligatoires (photocopies du carnet de santé).
- La photocopie de la Carte Nationale d'Identité – Recto-verso.
- La photocopie du livret de famille **dans son intégralité** et le cas échéant fournir la photocopie du jugement fixant la résidence de l'enfant.
- 1 RIB
- Le coupon de la notification de bourses (pour les élèves boursiers).
- L'exeat (à réclamer à l'établissement d'origine de votre enfant).

Attention : Tout dossier incomplet sera rejeté

Dossier à remettre au lycée ou à envoyer en cas d'impossibilité accompagné des pièces justificatives pour le :

02 JUILLET 2021 DERNIER DELAI

Permanences d'inscriptions :

Mercredi 30 juin de 8h à 16h

Judi 01 juillet de 8h à 20h

Vendredi 02 juillet de 8h à 18h

Précisions pour remplir le dossier d'inscription

Le responsable à contacter en priorité : c'est lui qui sera joint par la vie scolaire pour les absences éventuelles ou pour toute question liée à la scolarité de son enfant. C'est celui qui recevra les SMS en cas d'absence.

Le responsable financier : C'est celui qui paie les frais de scolarité. Les factures de demi-pension lui seront adressées ainsi que tout autre document à caractère financier (bourses, aides, diverses...)

Demi- pension : Le montant des frais de la demi-pension, facturés par trimestre, est forfaitaire quel que soit le nombre de repas pris dans la semaine. Le régime choisi engage pour l'année scolaire. Cependant, sur demande **écrite et justifiée** par la famille, l'élève pourra demander à changer de régime en cas de situation exceptionnelle en fin de trimestre. Tout trimestre commencé est dû dans sa totalité.

Elève externe : ne déjeune pas au lycée

Autres précisions :

-Les manuels scolaires achetés par la Région et gérés par l'association des parents d'élèves et le lycée seront distribués à la rentrée.

-Les fournitures seront précisées à la rentrée scolaire par les professeurs. Prévoir des feuilles simples et doubles en format A4 et un agenda personnel.

INSCRIPTION 2021-2022

MDA

Cochez votre spécialité :

MCV

Fiche à compléter recto-verso très lisiblement

IDENTITE DE L'ELEVE

Ecrire en majuscule.

NOM : Sexe (M ou F) :

Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil :

Né(e) le :/...../..... Lieu de naissance (ville) : Code postal :

Nationalité :

SCOLARITE ANNEE PRECEDENTE 2020 - 2021

Nom de l'établissement fréquenté : Classe :

Code postal : Ville :

Académie :

SCOLARITE ANNEE EN COURS 2021 - 2022

Êtes-vous redoublant ? OUI NON

Êtes-vous boursier ? OUI NON

Régime demandé : DEMI-PENSIONNAIRE EXTERNE

Pour les élèves utilisant les **transports scolaires**, précisez la ligne :

Cochez le nom du transporteur correspondant à votre ligne :

Communauté de communes du Terrassonnais CFTA SIVS THENON

Langues vivantes suivies

LVA Allemand Anglais

LVB Allemand Anglais Espagnol

Atelier théâtre (chaque vendredi de 17h15 à 19h00)

OUI NON

Atelier cinéma (le mercredi après-midi)

OUI NON

Date et signature de l'élève et de son représentant légal :

REPRESENTANT LEGAL 1

À contacter en priorité Responsable financier

Situation familiale : Marié Vie maritale Pacsé
 Divorcé Séparé Veuf

REPRESENTANT LEGAL 2

À contacter en priorité Responsable financier

Situation familiale : Marié Vie maritale Pacsé
 Divorcé Séparé Veuf

Responsable légal : Père et mère - Père seul - Mère seule - Autres : _____

NOM-Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____

Commune : _____

☎ domicile : _____

☎ portable : _____

Mail : _____ @ _____

NOM-Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____

Commune : _____

☎ domicile : _____

☎ portable : _____

mail : _____ @ _____

En cas d'urgence, nous avons besoin de vous contacter très rapidement. Tout changement en cours d'année (téléphone, courriel, adresse) doit être signalé au secrétariat.

Profession : _____

Code : _____ se reporter à la liste des professions et des catégories socioprofessionnelles (page 3 du dossier d'inscription)

Nom et adresse de l'employeur :

Profession : _____

Code : _____ se reporter à la liste des professions et des catégories socioprofessionnelles (page 3 du dossier d'inscription)

Nom et adresse de l'employeur :

Autorisez-vous la communication de ces coordonnées aux associations de parents d'élèves : Oui Non

Autorisez-vous l'établissement à vous avertir par SMS des absences ou retards de votre enfant : Oui Non

Autorisez-vous que votre enfant soit photographié, enregistré ou filmé dans un cadre pédagogique ou de communication sur le site du lycée : Oui Non

Autorisez-vous la communication de ces coordonnées aux associations de parents d'élèves : Oui Non

Autorisez-vous l'établissement à vous avertir par SMS des absences ou retards de votre enfant : Oui Non

Autorisez-vous que votre enfant soit photographié, enregistré ou filmé dans un cadre pédagogique ou de communication sur le site du lycée : Oui Non

Nombre d'enfants à charge scolarisés dans le second degré PUBLIC (de la 6ème aux classes préparatoires ou BTS), y compris l'élève :

Nombre total d'enfants à charge :

Eventuellement, **autres** enfants scolarisés au Lycée Antoine de Saint- Exupéry en 2021/2022 :

Nom	Prénom	Classe

L'élève

Adresse de l'élève: chez les parents chez le père chez la mère garde alternée autre (précisez) : _____

☎ portable de l'élève : / / / /

Adresse mail élève (différente de celle des parents)@.....
(adresse obligatoire pour applications numériques du lycée et inscription au BAC)

Date Signature de l'élève Signature du ou des responsables légaux

FICHE D'URGENCE

Lycée Antoine de Saint Exupéry TERRASSON

Année scolaire : 2021-2022

- NOM de l'élève : Prénom :
- Date de naissance : Classe :

- Nom et adresse des représentants légaux :
- N° et adresse du centre de sécurité sociale :
- N° et adresse de l'assurance scolaire :

En cas d'accident, le lycée s'efforce de vous prévenir par les moyens les plus rapides. En lui communiquant **tous les numéros de téléphone***, vous lui facilitez cette démarche.

N° de portable du représentant légal (Père): Téléphone du travail :
N° de téléphone du domicile
N° de portable du représentant légal (Mère) : Téléphone du travail :
N° de téléphone du domicile

Nom et numéro de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

*** En cas de changement de vos coordonnées téléphoniques en cours d'année, merci de le signaler au lycée.**

Si votre enfant souffre d'une maladie (asthme, diabète, allergies alimentaires...) qui nécessite des dispositions particulières (prise de médicaments, soins...) pendant le temps scolaire, vous pouvez contacter le chef d'établissement ou le médecin ou infirmière de l'éducation nationale afin d'élaborer, si nécessaire, un projet d'accueil individualisé (PAI).

Tous renseignements confidentiels doivent être joints sous enveloppe cachetée, à l'attention du médecin et de l'infirmière de l'éducation nationale.

EN CAS D'URGENCE, le centre 15 (SAMU) est appelé. Un élève accidenté ou malade est orienté et transporté vers l'hôpital le mieux adapté selon les modalités définies par le SAMU. La famille est immédiatement avertie par nos soins. **Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**

INFORMATIONS MEDICALES :

- Nom, adresse et numéro de téléphone du médecin traitant

- Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement.
.....

VACCINATIONS : DT Polio/DT Coq Polio, ROR, BCG

Merci de bien vouloir joindre **une photocopie, nominative et datée**, des pages du carnet de santé de votre enfant, concernant les vaccinations, ou un certificat médical les attestant, **sauf si vous les avez déjà fournis à notre établissement et qu'il n'y a eu aucune vaccination récente.**

LISTE DES PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES	
Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS	
11	Agriculteurs sur petite exploitation
12	Agriculteurs sur moyenne exploitation
13	Agriculteurs sur grande exploitation
ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURES	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
PROFESSIONS INTERMEDIAIRES	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
EMPLOYES	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
OUVRIERS	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
RETRAITES	
71	Anciens agriculteurs exploitants
72	Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraités)
88	Non renseignée (inconnue ou sans objet)